

Услуги по массовому подбору персонала

Приложение № 2 А

к Договору возмездного оказания услуг № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказания услуг по массовому подбору специалистов на вакансии, указанные в Заявке на подбор специалиста (далее - Заявка).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Согласовать с Заказчиком подробное описание вакансии и внести ее в Заявку.
- 2.1.2. Провести поиск и отбор специалистов в соответствии с требованиями, указанными в Заявке, путем развернутого телефонного интервью.
- 2.1.3. Проинформировать специалистов об условиях работы, в соответствии с условиями, указанными в Заявке.
- 2.1.4. Направить специалистов на собеседование к Заказчику.
- 2.1.5. Предоставлять Заказчику Бланк информационного обмена с указанием ФИО специалистов накануне каждого из этапов взаимодействия.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Предоставить Исполнителю описание вакансии с подробным перечнем должностных обязанностей и условий работы.
- 2.2.2. Предоставить возможность получения информации и обратной связи со всеми лицами, принимающими решение о найме специалиста и указанными в Заявке.
- 2.2.3. Провести собеседования со специалистами, представленными Исполнителем, в сроки, предусмотренные в Заявке.
- 2.2.4. Предоставлять обратную связь Исполнителю на Бланке информационного обмена по результатам каждого из этапов взаимодействия, а также указывать причины увольнения специалистов, не прошедших этап контрольного срока. В случае нарушения данного условия специалист считается принятым на работу.
- 2.2.5. Своевременно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в информации, необходимой для оказания услуг.
- 2.2.6. Принимать ежемесячно на работу от Исполнителя специалистов в количестве не меньшем, чем указано в Заявке.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 3.1. Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение за каждого специалиста, прошедшего контрольный срок. Контрольный срок, размер и порядок выплаты вознаграждения определяются в Заявке.
- 3.2. В случае принятия специалиста на работу третьим лицом, на основании информации, предоставленной Заказчику Исполнителем, оплату услуг Исполнителя осуществляет Заказчик по факту выхода специалиста.
- 3.3. В случае принятия Заказчиком специалиста на должность, не указанную в Заявке, оплата за специалиста производится в размере и на условиях, предусмотренных для должности, указанной в Заявке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

- 4.1. В случае нарушения Заказчиком п.п. 2.2.1. – 2.2.6., Исполнитель имеет право приостановить поиск специалистов по указанной в Заявке вакансии до момента получения от Заказчика полностью заполненного Бланка информационного обмена.
- 4.2. Документы и материалы, содержащие сведения об условиях, стоимости и другие параметры оказания Исполнителем услуг по настоящему Приложению, как оригиналы, так и дубликаты, признаются Сторонами строго конфиденциальными, а сведения, содержащиеся в них, рассматриваются как коммерческая тайна Сторон.

- 4.3. В случае прекращения работы по инициативе Заказчика, последний обязуется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента письменного уведомления Исполнителя продолжать работу согласно данного Приложения.

С предложениями по качеству выполненных услуг Заказчик может обратиться по телефону Отдела управления качеством: 642-80-93, доб. 170.

По вопросам, не оговоренным в настоящем Приложении, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и условиями Договора возмездного оказания услуг №__ от «__» _____20__ г.

Настоящее Приложение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Договора возмездного оказания услуг №__ от «__» _____20__ г.

Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор
ООО «Бета Пресс – Кадровая Реклама»

Тимакин Б.Е. _____

М.П.

М.П.

Заявка на подбор специалиста на вакансию _____

к договору № _____ от: _____ 20__ г

Вся информация, указанная в заявке, кроме раздела «Специальная Информация», открыта для соискателя.

Наименование вакантной должности, структурное подразделение	
Функциональные обязанности (основные функции, краткое описание работы, акцент на сложностях):	
Сведения о компании:	
Наименование организации:	
Основные направления деятельности:	
Дополнительная информация о компании, которую нужно донести до соискателя:	
Порядок приема на работу:	
Этапы приема на работу. ПОДРОБНО! Где происходит этап, кто проводит, что происходит в результате, как и когда озвучивается решение, время и место следующего этапа.	
1. Собеседование со специалистом	
2. Стажировка	
3. Выход на работу	
Время проведения собеседования:	
Необходимые на собеседовании документы:	
Адрес и подробный маршрут проезда для собеседования:	
Адреса работы:	
Метро (в алфавитном порядке):	Адрес:
<Нет информации>	
<Разъездная по Москве>	
Условия работы:	
График работы	
Финансовые условия, схема оплаты: оклад, проценты, другое:	
Доход на испытательный срок:	
Доход после испытательного срока:	
Перспективы:	
Условия предоставления отпуска и больничного:	
Социальный пакет:	
Особенности корпоративной культуры компании:	
Материальная ответственность	
Описание рабочего места	
Дополнительная информация	

Требования:	
Портретные данные:	
Пол	
Возраст	
Образование	
Гражданство, место прописки	
Семейное положение	
Личностные характеристики	
На что должен быть нацелен человек, что для него должно быть важно	
Компетенции:	
Знание ПК/ПО/оргтехники/скорость печати	
Наличие водительских прав/автомобиля	
Необходимые качества, навыки и знания для выполнения обязанностей	
Требования к опыту работы:	
Дополнительные требования:	
На что следует обратить особое внимание при телефонном интервью:	
Специальная информация о вакансии:	
Причина возникновения вакансии:	
По каким критериям осуществлялся подбор:	
Типовые причины отказа специалистам (почему не подходят):	
Типовые причины отказа специалистам (почему отказываются подходящие):	
Какие источники поиска были задействованы:	

Бланк Заказа (Оперативный Рекрутинг)

План к закрытию для Холдинга max/min количество ожидаемых закрытий в месяц, срок проекта:	
Контрольный срок:	
Оплата:	
Срок оплаты:	

Контактные лица, участвующие во взаимодействии.

ФИО	Должность	Функции(по проекту)	Контакты(тел.,e-mail)
Заказчик			
Исполнитель			

Бланк информационного взаимодействия.

Этап	Вход	Результат	Параметр
Собеседование	ФИО, Место собеседования, Дата собеседования, Доп.	Не явился	
		Отказ	Самоотказ, Неадекват, Нет опыта, Нет гражданства, прописки, Отсутствие документов

Выход	информация, Ближайшее метро	Направлен к следующему этапу	Дата выхода, Место выхода
		Нет информации	
	ФИО, Дата собеседования, Предполагаемая дата выхода, Место выхода	Вышел	Фактическая дата выхода, Место выхода
		Не вышел	
		Отказ	Самоотказ, Неадекват, Отсутствие документов
		Ожидается к выходу	Дата выхода, Место выхода
Нет информации			
Контрольный срок	ФИО, Дата собеседования, Фактическая дата выхода, Место выхода	Прошел	Фактическая дата окончания
		Не прошел	Причины
		Проходит контрольный срок	Предполагаемая дата окончания

Порядок информационного взаимодействия.

Этап	Исполнитель	Заказчик	Комментарий
Собеседование			
Выход			
Контрольный срок			

Подписи ответственных лиц:

от Заказчика:

_____ МП

от Исполнителя:

_____ МП