

УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ В ЯРМАРКЕ ВАКАНСИЙ

Приложение № 3 от «___» _____ 20__ г.
к Договору возмездного оказания услуг № ___ от «___» _____ 20__ г.

г. Москва

1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по организации участия Заказчика в специализированных ярмарках вакансий.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставлять Заказчику, в соответствии с его Заявкой, выставочную площадь застройки, включающую в себя, согласно стандартному оснащению выставочных стендов, следующее оборудование:

- элементы стен;
- фризковые панели с наименованием организаций;
- столы;
- стулья;
- светильники;
- корзины для бумаг;
- розетки электропитания 220 В.
- иное стандартное и дополнительное оборудование, предусмотренное для организаций – участников ярмарки.

2.1.2. Предоставляет Заказчику, в случае необходимости, не позднее 3 (трех) рабочих дней до открытия ярмарки либо на момент регистрации:

- пропуска для работников стенда;
- пригласительные билеты.

2.1.3. Исполнитель оставляет за собой право изменять местонахождение выставочного стенда Заказчика на аналогичное по стоимости в любое время до начала монтажа выставочного оборудования. При этом Заказчик не может претендовать на какую-либо компенсацию за возможные неудобства, возникшие вследствие изменения местонахождения его стенда.

2.1.4. В случае изменения информации по вопросам места, срока проведения ярмарки и пр., Исполнитель обязуется информировать Заказчика не менее чем за 3 (три) рабочих дня. Все изменения и уведомления Заказчик получает с сайта <http://www.betapress.ru>. Моментом получения информации Заказчиком считается дата публикации документов на сайте. В случае изменения места или сроков проведения ярмарки, Заказчик не имеет права требовать какой-либо компенсации.

2.1.5. Осуществляет уборку общей выставочной площади.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. В четырнадцатидневный срок до открытия ярмарки предоставить Исполнителю Заявку на участие.

2.2.2. За три дня до открытия ярмарки предоставить Исполнителю список с указанием перечня и количества подбираемых вакансий.

2.2.3. Произвести оформление стенда во время, о котором будет сообщено Исполнителем дополнительно.

2.2.4. Монтаж сложного оборудования произвести накануне открытия ярмарки.

2.2.5. Самостоятельно и за свой счет осуществлять транспортировку экспонатов к месту проведения ярмарки, а также их вывоз из выставочного зала не позднее 21.00 в день закрытия ярмарки.

2.2.6. Самостоятельно осуществлять складирование и хранение своих экспонатов.

2.2.7. Демонстрировать на ярмарке только заявленные экспонаты и обеспечивать работу на стенде своих сотрудников, компетентных в вопросах привлечения персонала, на протяжении всего времени работы ярмарки.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется Заявкой на участие. На основании Заявки Заказчика Исполнитель выставляет счет в течение одного рабочего дня с момента получения Заявки.

3.2. Заказчик оплачивает счет, выставленный Исполнителем, в порядке предоплаты. Исполнитель вправе не оказывать услуги Заказчику до момента оплаты соответствующего счета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

- 4.1. Заказчик несет полную материальную ответственность за порчу имущества других участников ярмарки и имущества зала, в котором проходит ярмарка, произошедшую по вине Заказчика.
- 4.2. В случае одностороннего отказа Заказчика от участия в ярмарке менее чем за 10 дней до ее начала, возврат оплаченной Заказчиком суммы не производится.
- 4.3. В случае отмены ярмарки по инициативе Исполнителя, последний возмещает Заказчику полную стоимость оплаченных, но не оказанных услуг.
- 4.4. В случае нарушения Заказчиком п.п. 2.2.1, 2.2.7, Исполнитель оставляет за собой право снять с себя все обязательства по организации участия Заказчика в ярмарке, письменно уведомив об этом Заказчика.
- 4.5. В случае отсутствия уполномоченных представителей Заказчика на месте стенда свыше четырех часов подряд с начала открытия ярмарки, Исполнитель оставляет за собой право использования стенда Заказчика по своему усмотрению без компенсации Заказчику понесенных затрат.
- 4.6. Исполнитель не несет ответственности за прямые и косвенные убытки, которые может понести Заказчик в случаях, предусмотренных п. 6.1. Договора возмездного оказания услуг № ___ от «___» _____ 20__ г.
- 4.7. По вопросам, требующим разрешения в момент проведения ярмарки, Заказчик обращается к Исполнителю.

С предложениями по качеству выполненных услуг Заказчик может обратиться по телефону Отдела управления качеством: (495) 642-80-93, доб. 170.

По вопросам, не оговоренным в настоящем Приложении, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и условиями Договора возмездного оказания услуг № ___ от «___» _____ 20__ г.

Настоящее Приложение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Договора возмездного оказания услуг № ___ от «___» _____ 20__ г.

Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор
ООО «Бета Пресс – Кадровая Реклама»

Тимакин Б.Е. _____

М.П.

Заявка на участие в Центральной Ярмарке вакансий

(дата и адрес места проведения ярмарки)

«__» _____ 200__г.

Название организации, которое будет указано на фризовой панели стенда (не более 30 символов)	
--	--

Почтовый адрес:	
-----------------	--

Фамилия, имя, отчество и должность ответственного лица:	
---	--

Телефон:

Факс:

Электронная почта:

Мобильный телефон:

Список представителей Вашей компании, участвующих в Ярмарке, в т.ч. технический персонал:

	Фамилия, имя, отчество
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Перечень вакансий, которые планируется представить на ярмарке:

Список ввозимого оборудования:

1	
2	
3	

Марка и государственный номерной знак автомобиля, на котором будет ввозиться и вывозиться выставочное оборудование: _____

ТАРИФЫ И РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УЧАСТИЯ

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ЦЕНА*	КОЛ-ВО	СКИДКА, %	ВСЕГО
1.	Стандартный оборудованный стенд - 3 кв. м	18 900			
2.	Стандартный оборудованный стенд - 4 кв. м	25 200			
3.	Стандартный оборудованный стенд - 6 кв. м	37 800			
4.	Стандартный оборудованный стенд - 8 кв. м	50 400			
5.	Размещение баннера размером 1,5x1 м. в выставочном зале	2200			
6.	Голосовое информационное объявление (Объем речи до 60 слов, 10 повторов в течение двух дней).	1800			
7.	Наценка за бронирование стенда в холле и выставочном зале №1	10%			
ИТОГО:					

Примечания:

- Все цены приведены в рублях и включают НДС – 18%.
- В стоимость входят: элементы стен, фризловая панель с наименованием организации, стол-подиум (2 стола для стендов от 8 кв.м.), стол круглый (в стендах от 6 кв.м.), стулья (2 шт. – в стендах 3-6 кв.м., 4 шт. – в стендах 8-10 кв.м), светильник-софит, корзина для бумаг, розетка электропитания 220 В, уборка стенда и проходов, охрана павильона в ночное время, а также размещение информации об участнике в каталоге Ярмарки (логотип и текст объемом до 1500 символов, аккредитация до 4-х сотрудников для работы на стенде.
- Список дополнительного оборудования высылается по требованию.

ФИО ответственного лица

М.П.

Подпись