

Услуги по формированию потока специалистов
Приложение № 2 Б

к Договору возмездного оказания услуг № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказания услуг по формированию потока потенциальных специалистов на вакансии, указанные в «Заявке на подбор специалиста» (далее - Заявка).

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 2.1. На основе предоставленной Заказчиком информации о вакансии заполнить Заявку и согласовать ее с Заказчиком.
- 2.2. Организовать за собственный счет альтернативный поток специалистов, не пересекающийся с потоком организованным Заказчиком.
- 2.3. Провести поиск и отбор специалистов в соответствии с разделом «Требования» указанным в Заявке, путем развернутого телефонного интервью.
- 2.4. Проинформировать специалистов об условиях работы, в соответствии с разделом Заявки «Условия работы».
- 2.5. Направить отобранных специалистов на собеседование к Заказчику в соответствии с разделом Заявки «Порядок приема на работу».
- 2.6. Предоставить Заказчику «Бланк информационного обмена», в сроки, предусмотренные в разделе «Порядок информационного взаимодействия» в «Бланке заказа», с указанием ФИО специалистов накануне этапа взаимодействия.
- 2.7. Предоставить Заказчику специалистов в количестве не менее и в сроки не позднее, указанных в «Бланке заказа».

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. Предоставить Исполнителю описание вакансии с подробным перечнем должностных обязанностей и условий работы.
- 3.2. Предоставить возможность получения информации и обратной связи со всеми лицами, принимающими решение о найме специалиста и указанными в «Бланке заказа».
- 3.3. Провести собеседования со специалистами, представленными Исполнителем, в сроки, предусмотренные в разделе Заявки «Порядок приема на работу».
- 3.4. Предоставить обратную связь Исполнителю на «Бланке информационного обмена» по результатам этапа взаимодействия, в сроки, предусмотренные в разделе «Порядок информационного взаимодействия» в «Бланке заказа», а также указывать причины отказа специалистам.
- 3.5. Своевременно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в информации, необходимой для оказания услуг. Изменение информации, содержащейся в разделах Заявки «Условия работы» и «Требования» в сторону ухудшения по сравнению с первоначально указанной не допускается.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение, размер и порядок выплаты которого определяются в «Бланке заказа».

5. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 5.1. Срок проекта указывается в «Бланке заказа» и представляет собой период, в течение которого Исполнитель направляет Заказчику специалистов согласно требованиям, указанным в Заявке.
- 5.2. В случае нарушения Исполнителем п. 2.7 настоящего Приложения Заказчик вправе прекратить дальнейшую работу по данной Заявке, письменно уведомив об этом Исполнителя.
- 5.3. При досрочном прекращении работы по инициативе Заказчика, за исключением случая, предусмотренного п. 5.2 настоящего Приложения, последний обязуется выплатить Исполнителю вознаграждение в соответствии с п. 4.1 настоящего Приложения.

5.4. По окончании срока проекта и при заинтересованности Заказчика в дальнейшем подборе специалистов, срок продлевается с учетом потребностей Заказчика.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Документы и материалы, содержащие сведения об условиях, стоимости и другие параметры оказания Исполнителем услуг по настоящему Приложению, как оригиналы, так и дубликаты, признаются Сторонами строго конфиденциальными, а сведения, содержащиеся в них, рассматриваются как коммерческая тайна Сторон.

С предложениями по качеству выполненных услуг Заказчик может обратиться по телефону Отдела управления качеством: (495) 642-80-93, доб. 170.

По вопросам, не оговоренным в настоящем Приложении, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и условиями Договора возмездного оказания услуг №___ от «___» _____20__г.

Настоящее Приложение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Договора возмездного оказания услуг №___ от «___» _____20__г.

Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор
ООО «Бета Пресс – Кадровая Реклама»

Тимакин Б.Е. _____

м.п.

м.п.