

**Договор № _____
возмездного оказания услуг**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

ООО «Бета Пресс – Кадровая Реклама», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Финансового директора Асфяндырковой Г.Р., действующего на основании Доверенности №6/Ф от 01.03.16г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель на основании Заявки Заказчика оказывает последнему услуги на условиях, указанных в Приложениях к настоящему Договору.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Заполнить и передать Исполнителю Заявку на оказание определенного вида услуг:

- в пункте приема заявок по месту нахождения Исполнителя – г.Москва, пер. Духовской, д.17, стр.7;
- с сайта <http://www.betapress.ru>;
- по факсу: (495) 642-80-93;
- по электронной почте.

2.1.2. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложений к нему.

2.2. Обязанности Исполнителя:

2.2.1. Оказывать услуги Заказчику надлежащим образом и в надлежащий срок в соответствии с Приложениями к настоящему Договору.

2.3. Непосредственные обязанности Сторон, относящиеся к исполнению конкретной услуги, указываются в Приложениях к настоящему Договору.

2.4. Стороны обязуются своевременно предоставлять финансово-отчетную документацию (счета, счета-фактуры, акты сдачи-приемки услуг), относящуюся к оказанию услуг по настоящему Договору.

2.5. Стороны обязуются предоставлять оригиналы документов, указанных в п. 9.3, за исключением Заявки Заказчика, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента направления факсимильных копий указанных документов.

2.6. Стороны обязуются немедленно извещать друг друга о любых изменениях в своем наименовании, адресе, банковских реквизитах и контактных телефонах.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг и порядок расчетов определяется в соответствии с Приложениями к настоящему Договору. Оплата услуг может производиться одним из следующих способов:

- Заказчиком самостоятельно;
- основным юридическим лицом;
- филиалами и/или обособленными подразделениями Заказчика/основного юридического лица.

3.2. Подтверждением факта оплаты услуг является момент зачисления денег на счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 4.1. Стороны, по итогам оказания Исполнителем услуг по каждой Заявке Заказчика, подписывают Акт сдачи-приемки услуг.
- 4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента выполнения услуг Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг и счет-фактуру.
- 4.3. В случае отказа Заказчика подписать Акт сдачи-приемки услуг, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания услуг направляет Исполнителю претензию с указанием причин невозможности его подписания.
- 4.4. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания услуг Заказчик не направит Исполнителю претензию, услуга будет считаться выполненной надлежащим образом и в полном объеме, и претензии от Заказчика Исполнителем приниматься не будут.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего законодательства РФ.
- 5.2. Ответственность за каждый вид услуг по отдельности определяется в Приложении к настоящему Договору, которое относится к соответствующей услуге.
- 5.3. Заказчик самостоятельно несет ответственность за несоответствие действующему законодательству РФ любой информации, передаваемой Исполнителю.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийные бедствия, военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, запрещение каких-либо действий и т. п.
- 6.2. Сторона, ссылающаяся на наступление таких обстоятельств, обязана предоставить в течение 5 (пяти) рабочих дней документы или иные материалы и доказательства, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы. В случае непредоставления указанных документов Сторона не может ссылаться на данные обстоятельства.
- 6.3. В случае, если обстоятельства, указанные в п. 6.1 настоящего Договора, длятся более одного месяца, каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно известив об этом другую сторону.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, решаются путем переговоров на основании действующего законодательства РФ. Неурегулированные Сторонами споры передаются на разрешение Арбитражного суда г. Москвы.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и заключен на неопределенный срок.
- 8.2. Любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке при обязательном письменном уведомлении другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом обе Стороны обязаны завершить финансовые расчеты по уже оказанным услугам.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
- 9.3. Вся деловая, финансовая (письма о зачете (перезачете) денежных средств, письма о возврате денежных средств и т.п.), информационная и претензионная переписка, заявки, счета, гарантийные письма и другие сопутствующие документы, переданные посредством электронной почты и/или факсимильной связи по телефонам и адресам, указанным Сторонами в разделе 10 настоящего Договора, являются действительными и имеют юридическую силу оригинала. Отправленные документы и вышеуказанные письма по телефонам и адресам, указанным Сторонами в разделе 10 настоящего Договора считаются отправленными уполномоченными представителями Сторон. Факсимильные копии этих документов могут быть использованы при рассмотрении споров.
- 9.4. В соответствии с частью 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования при подписании всех необходимых документов в рамках Договора.
- 9.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются Приложениями к настоящему Договору и действующим законодательством РФ.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Электронная почта: _____
Тел./факс: _____

Ф.И.О., подпись
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Бета Пресс – Кадровая Реклама»

109548, г. Москва, ул. Гурьянова, д. 4, корпус 2
р/с 40702810138250011938
ПАО Сбербанк г. Москва
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
ИНН/КПП 7723785339/772301001
Электронная почта:
s8@betapress.ru, _____
Тел./факс: (495) 642-80-93

Финансовый директор
ООО «Бета Пресс – Кадровая Реклама»

Асфяндиярова Г.Р. _____
М.П.